

Betriebs- und Montagehandbuch



Stahltesor mit programmierbarem Digitalschloss

Modelles 5103S-5107S / 5103-5108 / 5112DOJ / 5112-5113 /
5103GS-5107GS / 5103G-5108G / 5112G-DOJ / 5112G-5113G

Lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig durch und bewahren Sie es nicht im Tresor auf!

Index

| | |
|---|-----------|
| Willkommen / Verpackungsinhalt | Seite 1 |
| Notschlüssel / Batterien einsetzen..... | Seite 2 |
| Tresor verschließen / Tresor öffnen..... | Seite 3 |
| Eingabe eines falschen Codes / Sicherheitssperre / Verlust des Zugangscodes..... | Seite 4 |
| Batterien ersetzen / Pflege und Wartung / Entfernbare Regal..... | Seite 5 |
| Verankerung Ihres Tresors..... | Seite 6 |
| Kundendienst..... | Seite 7 |
| Bestellung zusätzlicher Notschlüssel..... | Seite 8 |
| Notizen..... | Seite 9 |
| Garantie..... | Rückseite |

Zu Ihrem Schutz

- Entfernen Sie das Etikett mit der Seriennummer nicht von Ihrem Tresor.
- Lagern Sie die Notschlüssel nicht im Tresor.
- Zeichnen Sie alle Identifikationsnummern Ihres Tresors in der Identifikationsnummernliste (Seite 8) auf.
- Bewahren Sie dieses Handbuch auf und legen Sie es nicht in den Tresor.

WILLKOMMEN

Ihr Honeywell Stahltresor schützt Ihre Wertsachen, wichtigen Dokumente und andere persönliche Gegenstände viele Jahre lang. Alle Honeywell Tresore wurde nach höchsten Herstellungsstandards entwickelt und hergestellt und garantieren höchste Kundenzufriedenheit unter verschiedenen Bedingungen. Bei richtiger Pflege wird Ihr Honeywell Tresor noch viele Jahre lang dafür sorgen, dass Sie sich keine Sorgen zu machen brauchen!

Danke für Kauf!

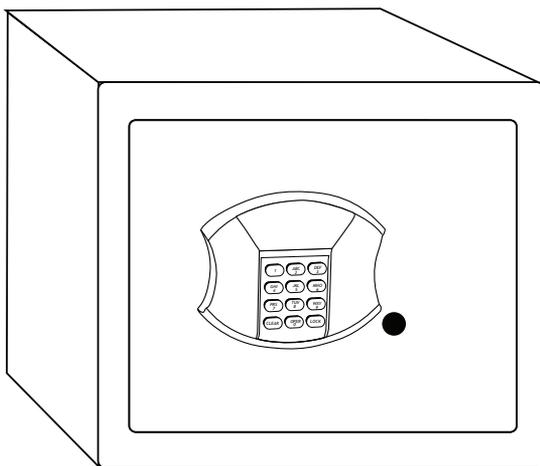
VERPACKUNGSINHALT

Die folgende Liste enthält Menge und Beschreibung der mit Ihrem Tresor gelieferten Artikel. Prüfen Sie sorgfältig, ob Sie alle Artikel erhalten haben. Sollte ein Artikel fehlen, setzen Sie sich bitte mit unserem Kundendienst (siehe Seite 7) in Verbindung.

Betriebshandbuch (1 Stk)

Notschlüssel (2 Stk)

Befestigungselemente (1 Satz)



Achtung: GEBEN SIE DEN TRESOR NICHT ZURÜCK

Sollten Artikel fehlen oder Sie Schwierigkeiten beim Betrieb Ihres Tresors haben, rufen Sie unseren Kundendienst an. Das Geschäft nimmt keine Rückgaben ohne vorherige Genehmigung an. Sie sich müssen zuerst mit unserem Kundendienst in Verbindung setzen (Anschrift und Telefonnummer siehe Seite 7).

NOTSCHLÜSSEL

Ihr Tresor ist mit einem Notschlüssel ausgestattet, mit dem Sie den Tresor sofort öffnen können, wenn Sie Ihren Code vergessen haben oder die Batterien eingesetzt oder ausgetauscht werden müssen.

1. Entfernen Sie die Notschlüssel-Abdeckung mit einem kleinen Schraubendreher. (Abbildung 1).
2. Führen Sie den Notschlüssel ein und drehen Sie ihn zum Öffnen des Tresors nach links (Abbildung 2).
3. Ziehen Sie die Tür mit dem unten am Tastenfeld befindlichen Griff auf (Abbildung 3).
4. Entfernen Sie den Notschlüssel und lagern Sie ihn an einem sicheren Ort außerhalb des Tresors. Setzen Sie die Abdeckung wieder auf das Schlüsselloch und fahren Sie mit dem Abschnitt „Batterien einsetzen“ fort (Abbildung 4).

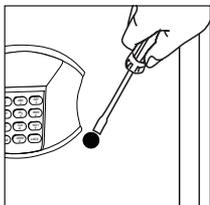


Abbildung 1

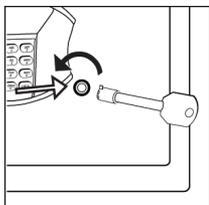


Abbildung 2

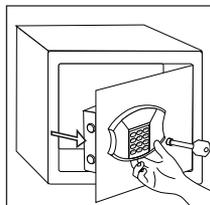


Abbildung 3

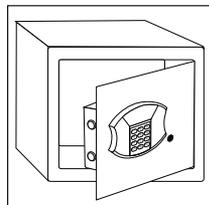


Abbildung 4

EINLEGEN DER BATTERIEN

Dieser Tresor wird mit 4 AA-Batterien geliefert, die den Strom für das elektronische Schloss liefern. Diese Batterien müssen eingesetzt werden, bevor Sie den Tresor nutzen können. Das Batteriefach befindet sich im Tresor an der Innenseite der Tür.

1. Entfernen Sie die Batteriefach-Abdeckung auf der Innenseite der Tür (Abbildung 1).
2. Legen Sie 4 AA-Batterien (in der Packung) entsprechend der Polarität (+ und -) ein. Siehe Abbildung (Abbildung 2).
3. Legen Sie die Batteriefach-Abdeckung wieder zurück (Abbildung 3).
4. Lesen Sie jetzt den Abschnitt „Tresor verschließen“ auf der nächsten Seite.

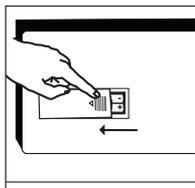


Abbildung 1

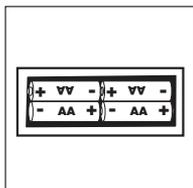


Abbildung 2

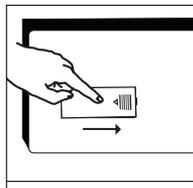


Abbildung 3

TRESOR VERSCHLIESSEN

Das Schloss wurde so konzipiert, dass bei jedem Verschließen des Tresors ein neuer Code eingegeben werden kann.

1. Geben Sie einen 3-6-stelligen Zugangscod ein, zum Beispiel „1“-„5“-„9“ (Abbildung 1).
2. Drücken Sie sofort nach der Eingabe des Codes die „LOCK“-Taste (Abbildung 2).
3. Die Verriegelungsbolzen fahren in die Verriegelungsposition aus (Abbildung 3).
4. In der LED-Anzeige wird 3 Sekunden lang „CLOSED“ und anschließend der eingegebene Code zur Erinnerung angezeigt. (Abbildung 4 & 5).

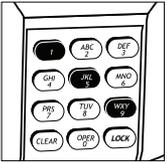


Abbildung 1

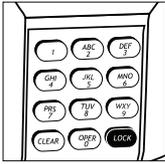


Abbildung 2

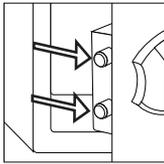


Abbildung 3

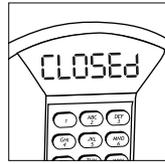


Abbildung 4

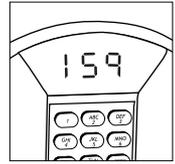


Abbildung 5

PRIVATBEREICH-MODUS: Durch Drücken der Taste „CLEAR“ (Ausblenden) vor Eingabe des Codes wird verhindert, dass die LED den eingegebenen Zugangscod anzeigt.

VERSCHLUSSTON: Zum Ein- und Ausschalten des Pieptons drücken Sie „CLEAR“ zweimal.

TRESOR ÖFFNEN

1. Zum Öffnen des Tresors geben Sie den neuen Zugangscod, mit dem Sie den Tresor in Schritt 1 des Abschnitts „TRESOR VERSCHLIESSEN“ verschlossen haben, ein (Abbildung 1).
2. Drücken Sie sofort nach der Eingabe des Codes die „LOCK“-Taste (Abbildung 2).
3. Die Verriegelungsbolzen ziehen sich zurück (Abbildung 3).
4. In der LED-Anzeige wird „OPENED“ angezeigt und Sie können die Tür jetzt mit dem unterhalb des Tastenfelds befindlichen Griff öffnen (Abbildung 4).

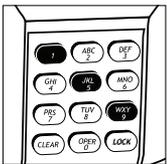


Abbildung 1

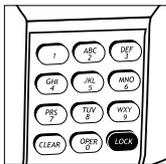


Abbildung 2

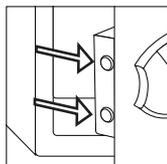


Abbildung 3

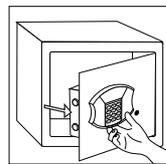


Abbildung 4

HINWEIS: Sie können den Tresor durch die Eingabe eines 3-6-stelligen Zugangscodes und Drücken der Taste „LOCK“ wieder verschließen.

EINGABE EINES FALSCHEN CODES

1. Sollten Sie eine falsche Taste bei der Eingabe des Codes drücken, kann der Vorgang durch Drücken der Taste „CLEAR“ (Löschen) bevor Sie „LOCK“ (Verschließen) drücken, zurückgesetzt werden (Abbildung 1).
2. Sollten Sie einen falschen Code gefolgt von „LOCK“ eingeben, zeigt das LED-Feld „E-CODE“ (Fehler) an (Abbildung 2).

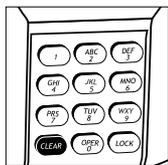


Abbildung 1

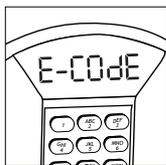


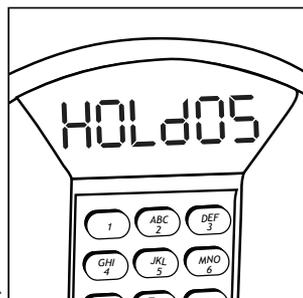
Abbildung 2

SICHERHEITSSPERRE

Falls ein falscher Code dreimal hintereinander eingegeben wird, schaltet das digitale Tastenfeld eine 5 Minuten dauernde Sicherheitssperre ein. Während dieser Periode zeigt die LED „HOLD05“ (Warten) an, und das Tastenfeld kann nicht benutzt werden. Nach Ablauf der Sicherheitssperre kann der Safe mit dem aktiven Zugangscode aufgeschlossen werden.

HINWEIS:

Sie können den Notschlüssel zum Öffnen des Safes benutzen. Das Tastenfeld bleibt jedoch bis zum Ende der Sicherheitssperre gesperrt.



VERLUST DES ZUGANGSCODES

Wenn Sie Ihren Zugangscode vergessen haben

1. Stecken Sie den Überbrückungsschlüssel ins Schloss ein und entriegeln den Safe.
2. Drücken Sie die „CLEAR“-Taste, während sich der Schlüssel in der Öffnungsposition befindet. Die LED-Anzeige zeigt „NORMAL“ an.
3. Drehen Sie den Überbrückungsschlüssel nach recht und ziehen ihn aus dem Schloss ab.
4. Der Safe kann durch Eingabe jedes beliebigen 3- bis 6-stelligen Codes mit anschließendem Drücken der „LOCK“-Taste entriegelt werden.
5. Der Safe ist in den Normalbetrieb zurückgekehrt. Sie können jeden beliebigen 3- bis 6-stelligen neuen Code mit anschließendem Drücken der „LOCK“-Taste eingeben.

ERSETZEN DER BATTERIEN

Sie können die Batterien jederzeit durch einmaliges Drücken der „LOCK“-Taste prüfen. Die LED zeigt eine der folgenden Mitteilungen an:

HI-BAT: Batterien sind geladen (Abbildung 1).

LO-BAT: Batterien sind schwach und sollten ersetzt werden. (Abbildung 2).



Abbildung 1

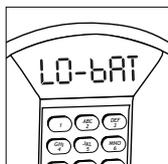


Abbildung 2

Schwache oder leere Batterien sollten unverzüglich ersetzt werden, wobei immer alle 4 Batterien ausgewechselt werden müssen. Nicht-alkaline oder aufladbare Batterien werden **NICHT EMPFOHLEN**. Sollte der Safe längere Zeit nicht benutzt werden, entfernen Sie die Batterien.

HINWEIS: Der aktive Code wird nicht gelöscht, wenn die Batterien schwach sind oder entfernt werden.

PFLEGE UND WARTUNG

Bei richtiger Wartung wird Ihr Tresor viele Jahre störungsfrei funktionieren. Mit den folgenden, einfachen Maßnahmen stellen Sie die optimale Funktion Ihres Tresors sicher:

REINIGEN SIE IHRE HÄNDE – Bedienen Sie das digitale Tastenfeld nicht mit verschmutzten, feuchten oder nassen Händen.

REINIGEN SIE DEN TRESOR – Zur Reinigung der Oberfläche Ihres Tresors empfehlen wir ein mildes Reinigungsmittel (z. B. Fensterreiniger), damit die Oberfläche nicht zerkratzt wird oder sich verfärbt. Trocknen Sie ihn danach ab und verwenden Sie keine Scheuermittel zur Reinigung des Tresors oder des digitalen Tastenfelds.

FEUCHTIGKEIT – Wir empfehlen, empfindliche Gegenstände wie Bilder oder aufwändig gearbeiteten Schmuck in luftdichte Behälter zu verpacken, bevor Sie sie in den Tresor legen. Platzieren Sie Ihren Tresor nicht an Stellen mit hoher Luftfeuchtigkeit. Damit Ihr Tresor optimal funktioniert, sollten Sie in alle 2 Wochen 20 Minuten lang öffnen, um einen Luftaustausch zu ermöglichen.

Bewahren Sie dieses Betriebs- und Montagehandbuch an einem sicheren Ort außerhalb Ihres Tresors auf. **NICHT WEGWERFEN!**

ENTFERNBARES REGAL

**Modelles 5103S, 5103, 5104, 5107S, 5107, 5108, 5112DOJ, 5113
5103GS, 5103G, 5104G, 5107GS, 5107G, 5108G, 5112GDOJ, 5113G**

Sollte sich ein Regal in Ihrem Safe befinden, kann es leicht entfernt werden, wenn höhere bzw. größere Gegenstände aufbewahrt werden sollen.

1. Entfernen Sie alle Gegenstände und eine evtl. vorhandene Auflage vom Regal
2. Heben und kippen Sie das Regal so, dass es sich durch die Türöffnung herausnehmen lässt.

Werfen Sie das Regal **NICHT** weg. Es wird empfohlen, das Regal für einen zukünftigen Gebrauch aufzubewahren.

VERANKERUNG IHRES TRESORS

Sie können Ihren Safe an der Wand oder am Fußboden montieren, was zusätzlichen Schutz vor Diebstahl und Kippstabilität bietet. Auf der Rückseite und am Boden des Safes befinden sich vorgebohrte Schraubenlöcher.

Montage des Safes an der Wand oder am Fußboden:

1. Wählen Sie einen geeigneten, leicht zugänglichen Ort für Ihren Safe.
2. Nehmen Sie alles aus dem Safe heraus und schieben den Teppich zur Seite.
3. Die vorgebohrten Löcher befinden sich auf der Innenseite des Safes.
4. Stellen Sie den Safe an den gewünschten Ort.
5. Stellen Sie die vorgebohrten Löcher wie gewünscht ein und markieren Sie Boden oder Wand durch die Löcher (Abbildung 1).

HINWEIS: Es wird nicht empfohlen, den Safe auf dem Boden und der Wand zu montieren.

6. Schieben Sie den Safe beiseite, damit an den markierten Stellen gebohrt werden kann.
7. Bohren Sie die Löcher unter Berücksichtigung der Hardware und der Oberfläche (Abbildung 2).
- IN DER PACKUNG: 2 Bolzen, 2 Unterlegscheiben und 2 Dübel.
8. Platzieren Sie den Safe über den Löchern und bringen Sie das Befestigungsmaterial wie erforderlich an (Abbildung 3).
9. Wenn Sie fertig sind, legen Sie den Teppich wieder zurück.

HINWEIS: Das Befestigen/Lösen des Tresors liegt ausschließlich im Ermessen des Kunden und geht zu dessen Lasten. LH Licensed Products ist nicht für durch einen notwendig werdenden Ersatz des Tresors entstehende Kosten haftbar.

Wenn Sie Fragen zur Befestigung des Tresors haben, wenden Sie sich bitte an den örtlichen Fachhandel oder unabhängigen Vertragspartner.

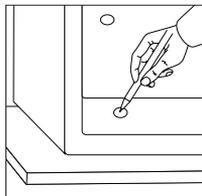


Abbildung 1

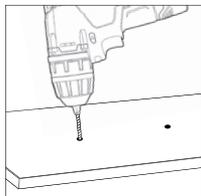


Abbildung 2

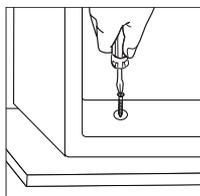
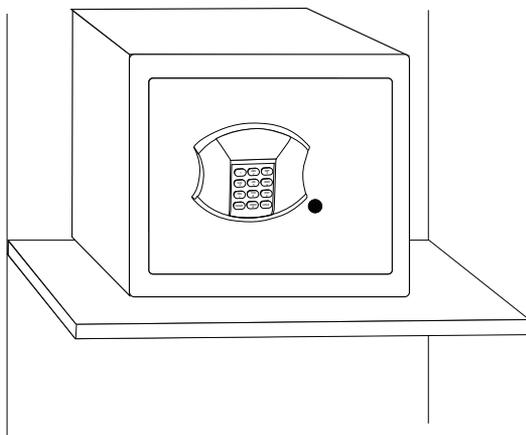


Abbildung 3



KUNDENDIENST

E-MAIL: LHLPCustomerService@LHLPinc.com

WEBSITE: www.honeywellsafes.com

ADRESSE: Consumer Assistance Dept.

LH Licensed Products, Inc. 860 East Sandhill Avenue Carson, CA 90746 USA

TELEFON: USA/Kanada 1-877-354-5457 (Gebührenfrei)

Mexiko 01-800-288-2872 Wählen Sie 800-860-1677 nach Ende der englischen Sprachaufzeichnung, um Ihren Anruf durchzuführen. (Gebührenfrei)

Australien 0011-800-5325-7000 (Gebührenfrei)

Deutschland/Neuseeland 00-800-5325-7000 (Gebührenfrei)

Andere Länder XX*-310-323-5722 (Kostenpflichtig)

XX*- Zuerst Ländercode für die USA wählen

ÖFFNUNGSZEITEN DES KUNDENKONTAKTCENTERS: USA/Kanada 7.00 Uhr – 17.00 Uhr
(Nordamerik. Westküstenzeit**) Mo – Fr (Änderungen vorbehalten)

ÖFFNUNGSZEITEN DES RÜCKRUFCENTERS: Andere Länder 7.00 Uhr – 20.00 Uhr
(Nordamerik. Westküstenzeit**) Mo – Fr (Änderungen vorbehalten)

Nordamerik. Westküstenzeit** - Lokalzeit in Los Angeles, Kalifornien, USA

* Korrekten Ländercode einfügen

** Ortszeit in Los Angeles, Kalifornien, USA

ÖFFNUNGSZEITEN DES INTERNATIONALEN RÜCKRUFCENTERS:

Wenn Sie mit einem Kundenberater sprechen möchten und uns nicht während der oben genannten Öffnungszeiten des Kundenkontaktcenters kontaktieren können, schicken Sie uns bitte eine E-Mail oder hinterlassen Sie eine telefonische Nachricht, einschließlich Ihres Namens, Ihrer Telefonnummer und der Zeit, zu der Sie für uns während den oben genannten Öffnungszeiten des Rückrufcenters am besten erreichbar sind und wir werden uns nach besten Kräften bemühen, Sie zu kontaktieren und Ihre Fragen oder Bedenken zu beantworten.

BESTELLUNG ZUSÄTZLICHER NOTFALLSCHLÜSSEL

Die folgenden Angaben sind für die Bestellung von Schlüsseln notwendig:

1. EIGENTÜMERNACHWEIS (1 von 2 Optionen unten)

A) KAUFBELEG UND IDENTIFIKATIONSNACHWEIS – (NUR BEI INTERNATIONALEN BESTELLUNGEN!)

- Kopie des Kaufbelegs, auf dem das Geschäft, das Verkaufsdatum und das Produkt aufgeführt sind.
- Kopie Ihres Ausweises mit Lichtbild (Führerschein, Reisepass, Personalausweis).

B) FORMULAR ZUR VERIFIZIERUNG DES PRODUKTBESESITZES

Falls kein Kaufbeleg verfügbar ist, kontaktieren Sie uns per E-Mail oder Telefon um ein „Formular zur Verifizierung des Produktbesitzes“ anzufordern.

2. ANGABEN ZUR BESTELLUNG

KONTAKT:

- Name und Versandadresse
- E-Mail-Adresse (Falls vorhanden)
- Telefonnummer
- Uhrzeit, zu der Sie am besten erreichbar sind

PRODUKT:

- Tresormodell-Nr.
- Seriennummer Tresor
- Schloss- / Schlüsselnr.
- Anzahl der bestellten Schlüssel

3. AUFGABE EINER BESTELLUNG

- Um mit der Bestellung zu beginnen, kontaktieren Sie uns per Telefon, E-Mail oder Post

4. ZAHLUNGSMETHODE

- Visa, MasterCard, Scheck oder Geldanweisung

HINWEIS: Für Preisinformationen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst. Kontaktangaben befinden sich auf Seite 8 dieses Handbuchs. Zahlungsmethoden und Preise sind Änderungen vorbehalten.

IDENTIFIKATIONSDOKUMENTE FÜR DEN TRESOR

Modellnummer: _____

Seriennummer: _____

Schloss-/Schlüsselnummer: _____

INGESCHRÄNKTE GARANTIE

LH Licensed Products, Inc., („LHLP, Inc.“) gewährleistet für einen Zeitraum von sieben (7) Jahren ab dem Kaufdatum, dass dieses Produkt frei von Struktur- oder mechanischen Fehlern aufgrund von Material- oder Herstellungsfehlern ist. LHLP, Inc., repariert oder ersetzt – im eigenen Ermessen und als einziger Rechtsbehelf des Käufers unter dieser Garantie – dieses Produkt oder eine Komponente des Produkts, wenn es bzw. sie sich im Garantiezeitraum als fehlerhaft erweist. Der Ersatz oder die Reparatur erfolgt mit einem neuen oder wiederaufgearbeiteten Produkt bzw. einer entsprechenden Komponente. Wenn das Produkt nicht mehr erhältlich ist, erfolgt die Ersatzleistung mit einem ähnlichen Produkt von gleichem oder höherem Wert.

DIES IST IHRE AUSSCHLIESSLICHE GARANTIE.

Diese Garantie ist nur gültig für den Originalkäufer im Einzelhandel ab dem Datum des ersten Einzelhandelskaufs und ist nicht übertragbar. Sie müssen Ihre Original-Kaufquittung aufbewahren. Der Kaufnachweis ist erforderlich, um den Garantie-Kundendienst zu erhalten.

LHLP, Inc. Händler, Kundendienstzentren oder Einzelhandelsgeschäfte, die dieses Produkt verkaufen, haben nicht das Recht, die Bedingungen dieser Garantie in irgendeiner Weise abzuändern, zu modifizieren oder zu ändern.

Diese Garantie gilt nicht für die Oberflächenbearbeitung des Produkts. Diese Garantie deckt nicht die normale Abnutzung oder Verschleiß von Teilen oder Schäden aufgrund von Folgendem ab: Fahrlässige Verwendung oder Falschverwendung des Produkts; der Bedienungsanleitung widersprechende Verwendung; Zerlegung, Reparatur oder Veränderung durch andere Personen als LHLP, Inc. oder ein autorisiertes Kundendienstzentrum; falsche Installation oder Exposition gegenüber extremer Hitze oder Feuchtigkeit. Des Weiteren deckt die Garantie keine höhere Gewalt, wie z.B. Brand, Überschwemmung, Hurrikans und Wirbelstürme, ab.

LHLP, Inc. übernimmt keine Haftung für Neben- oder Folgeschäden, die durch Verstoß gegen eine ausdrückliche oder stillschweigende Garantie verursacht wurden oder anderweitig mit dem Verkauf dieses Produkts in Verbindung stehen. LHLP, Inc. übernimmt auch keine Verantwortung für: Kosten im Zusammenhang mit der Entfernung oder Installation des Produkts; Beschädigung oder Verlust des Inhalts des Produkts; unbefugte Entfernung des Inhalts; oder Versandschäden.

DIE VORSTEHENDE GARANTIE IST ANSTATT ALLER ANDEREN AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GARANTIEN, EINSCHLIESSLICH GARANTIEN DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, UND LHLP, INC. LEHNT JEGLICHE ANDEREN ZUSICHERUNGEN UND GEWÄHRLEISTUNGEN AB.

Außer in dem Maße, wie es durch das anwendbare Gesetz verboten ist, ist jede stillschweigende Garantie der Handelsüblichkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck zeitlich auf den Zeitraum der vorstehenden Garantiezeit beschränkt. In manchen US-Bundesstaaten, Provinzen oder Ländern ist ein Ausschluss oder eine Beschränkung von Haftung für Neben- bzw. Folgeschäden oder eine Beschränkung der Dauer der stillschweigenden Garantie unzulässig, so dass die vorstehenden Garantiebeschränkungen oder Ausschlussklauseln u. U. nicht auf Sie zutreffen. Diese Garantie verleiht Ihnen spezielle Rechte nach dem Gesetz. Sie können auch andere, von US-Bundesstaat zu Bundesstaat bzw. von Provinz zu Provinz, oder Land zu Land verschiedene Rechte haben.



Hersteller:
LH Licensed Products, Inc.
860 East Sandhill Avenue
Carson, CA 90746

Die Marke Honeywell wird gemäß der Lizenz von Honeywell International Inc. verwendet. Honeywell International Inc. gibt keine Zusicherungen oder Gewährleistungen in Bezug auf dieses Produkt.