Honeywell

DEUTSCH

Gebrauchsanleitung

Wasserdichter und feuerfester Tresor



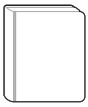
Modelle 2605, 2607 und 2609

Packung enthält:

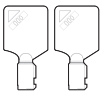
1 - Wasserdichter und feuerfester Tresor
1 - Betriebshandbuch
2 - Notschlüssel
1 - Befestigungselemente
1 - Herausnehmbares Regal
4 - Regalclips



1-Wasserdichter und feuerfester Tresor



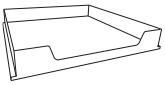
1-Betriebs-handbuch



2 - Not-schlüssel



1-Befesti-gungselemente



1 - Herausnehmba-res Regal

Bitte überprüfen Sie die Liste oben sorgfältig, um sicherzustellen, dass Sie alle Artikel erhalten haben. Sollte ein Artikel fehlen, setzen Sie sich bitte mit unserem Kundendienst (siehe Seite 9 zu Kontaktinformationen) in Verbindung.

Lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig durch und bewahren Sie es nicht im Tresor auf!

BRINGEN SIE DEN TRESOR NICHT INS GESCHÄFT ZURÜCK

Sollten Artikel fehlen oder Sie Schwierigkeiten beim Betrieb Ihres Tresors haben, rufen Sie unseren Kundendienst an. Das Geschäft nimmt keine Rückgaben ohne vorherige Genehmigung an. Sie müssen sich zuerst mit unserer Kundendienstabteilung in Verbindung setzen (Siehe Seite 9 zu Kontaktinformationen).

IDENTIFIKATIONSDOKUMENTE FÜR DEN TRESOR

Modellnummer des Tresors _____

Seriennummer des Tresors _____

Notschlüsselnummer _____

Benutzercode _____

IDENTIFIKATIONSNUMMERN DES TRESORS AUFFINDEN

Seriennummer des Tresors
Befindet sich in der rechten unteren Ecke des Türrahmens des Tresors (Abbildung 1).

Notschlüsselnummer
Auf dem Schlüsselkopf eingraviert (Abbildung 2).

Zylindernummer
In den Schließzylinder eingraviert (Abbildungen 3).

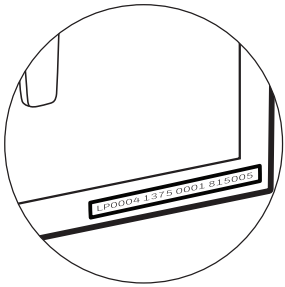


Abbildung 1

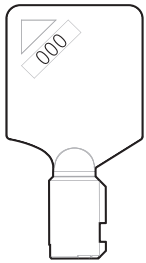


Abbildung 2



Abbildung 3

PRODUKTREGISTRIERUNG

Bitte besuchen Sie die folgende Webseite, um Ihr Produkt zu registrieren:
www.hymaninc.com/product-registration/

INDEX

WILLKOMMEN ..... SEITE 1

SACHGEMÄSSER GEBRAUCH ..... SEITE 1

PFLEGE UND WARTUNG ..... SEITE 1

WARNHINWEIS ZUR INNENFEUCHTIGKEIT ..... SEITE 2

ERSTE SCHRITTE ..... SEITE 2

BATTERIEN EINSETZEN ..... SEITE 2

TESTEN DES DIGITALEN SCHLOSSES ..... SEITE 3

PROGRAMMIEREN DES NEUEN BENUTZERCODES ..... SEITE 3

TESTEN DES NEUEN BENUTZERCODES ..... SEITE 3

VER- UND ENTRIEGELN ..... SEITE 4

SICHERE VERANKERUNG AUF EINEM BODEN ..... SEITE 5

SICHERHEITSSPERRZEIT ..... SEITE 7

VERLORENE ODER VERGESSENE BENUTZERCODES ..... SEITE 7

NOTSCHLÜSSEL ..... SEITE 7

HERAUSNEHMBARES REGAL ..... SEITE 7

BESTELLUNG ZUSÄTZLICHER NOTFALLSCHLÜSSEL ..... SEITE 8

IDENTIFIKATIONSNUMMERN DES TRESORS AUFFINDEN ..... SEITE 8

KUNDENDIENST ..... SEITE 10

GEWÄHRLEISTUNG ..... SEITE 11

WILLKOMMEN

Ihr wasserdichter und feuerfester Tresor von Honeywell schützt Ihre Wertsachen, wichtigen Dokumente und andere persönliche Gegenstände viele Jahre lang. Alle Honeywell Tresore wurde nach höchsten Herstellungsstandards entwickelt und hergestellt und garantieren höchste Kundenzufriedenheit unter verschiedenen Bedingungen. Bei richtiger Pflege wird Ihr Honeywell Tresor noch viele Jahre lang dafür sorgen, dass Sie sich keine Sorgen zu machen brauchen!

Vielen Dank für den Kauf und viel Vergnügen damit!

SACHGEMÄSSER GEBRAUCH DES TRESORS

Die wasserdichten und feuerfesten Tresore von Honeywell wurden zum Schutz von Papierdokumenten und -unterlagen vor Hitze- und Feuchtigkeitsschäden aufgrund der Exposition gegenüber Feuer und Wasser entworfen.

Brandschutz
Unabhängige Prüfungen bestätigten, dass wenn die Außentemperatur bis zu 843º C beträgt, die Innentemperatur für 2 Stunden unterhalb von 177º C bleibt.

Wasserschutz
Unabhängige Tests bestätigten, dass der Innenbereich trocken bleibt, wenn er bis zu 8 Stunden mit bis zu 50 mm Wasser über dem Tresor vollständig eingetaucht ist.

WICHTIG: Vor Gebrauch Ihres neuen Tresors sollte er geöffnet und mindestens für 30 Minuten ausgelüftet werden, damit die wasserdichte Abdichtung dekomprimiert und er bestimmungsgemäß genutzt werden kann.

WARNHINWEIS: Dieser Tresor dient nicht zur Aufbewahrung von Medikamenten, Perlen, Waffen, Munition oder brennbaren Stoffen irgendeiner Art.

PFLEGE UND WARTUNG

Bei richtiger Wartung wird Ihr Tresor viele Jahre störungsfrei funktionieren. Mit den folgenden, einfachen Maßnahmen stellen Sie die optimale Funktion Ihres Tresors sicher:

REINIGEN SIE IHRE HÄNDE - Bedienen Sie das digitale Tastenfeld nicht mit verschmutzten, feuchten oder nassen Händen.

REINIGEN SIE DEN TRESOR – Zur Reinigung der Oberfläche Ihres Tresors empfehlen wir ein mildes Reinigungsmittel (z. B. Fensterreiniger), damit die Oberfläche nicht zerkratzt wird oder sich verfärbt. Trocknen Sie ihn danach ab und verwenden Sie keine Scheuermittel zur Reinigung des Tresors oder des digitalen Tastenfelds.

FEUCHTIGKEIT – Wir empfehlen, empfindliche Gegenstände wie Bilder oder aufwändig gearbeiteten Schmuck in luftdichte Behälter zu verpacken, bevor Sie sie in den Tresor legen. Stellen Sie Ihren Tresor nicht an Stellen mit hoher Luftfeuchtigkeit auf. Damit Ihr Tresor optimal funktioniert, sollten Sie in alle 2 Wochen 20 Minuten lang öffnen, um einen Luftaustausch zu ermöglichen.

Bewahren Sie dieses Betriebs- und Montagehandbuch an einem sicheren Ort außerhalb Ihres Tresors auf. **NICHT WEGWERFEN!**

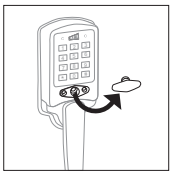
WARNHINWEIS ZUR INNENFEUCHTIGKEIT

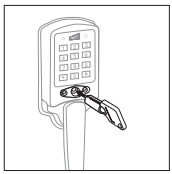
WICHTIG: Für eine optimale Funktion sollte der wasserdichte und feuerfeste Tresor geöffnet und alle zwei Wochen für mindestens 30 Minuten gelüftet werden, um Feuchtigkeitsansammlungen im Innenbereich zu verhindern. Wir empfehlen dies besonders bei längerer Lagerung häufiger zu tun. Dadurch wird der Feuchtigkeitsgehalt innen und außen ausgeglichen und überschüssige Feuchtigkeit im Innenbereich kann entweichen. Wenn Sie wasserdichte und feuerfeste Tresore nicht regelmäßig öffnen, werden Sie einen muffigen Geruch feststellen, insbesondere, wenn Sie darin Papiere aufbewahren. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden oder den Verlust von Gegenständen, die in dem wasserdichten und feuerfesten Tresor gelagert wurden, die aufgrund von Feuchtigkeit entstanden sind. Die richtige Pflege und Wartung der wasserdichten und feuerfesten Tresore liegen in der Verantwortung des Besitzers. Der Besitzer muss sich darüber klar sein, dass dies zur Aufrechterhaltung des Schutzgrades und der störungsfreien Funktion der Kassette erforderlich ist.

ERSTE SCHRITTE

1. Entfernen Sie die Gummiabdeckung für den Notschlüssel (Abbildung 1).
2. Stecken Sie den Notschlüssel bis zum Anschlag in das Schloss (Abbildung 2).
3. Drehen Sie bei eingestecktem Schlüssel im Uhrzeigersinn nach rechts (Abbildung 3).
4. Drehen Sie den Türgriff gegen den Uhrzeigersinn nach oben und ziehen Sie die Tür des Tresors auf (Abbildung 4 und Abbildung 5).

WICHTIG: WENN DER GRIFF SICH NICHT GEGEN DEN UHRZEIGERSINN NACH OBEN DREHEN LÄSST, ZIEHEN SIE DEN GRIFF ZUNÄCHST LEICHT NACH LINKS BIS ZUM ANSCHLAG ZURÜCK UND DREHEN SIE IHN DANN NOCH EINMAL GEGEN DEN UHRZEIGERSINN NACH OBEN.


Abbildung 1


Abbildung 2

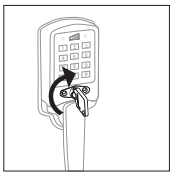
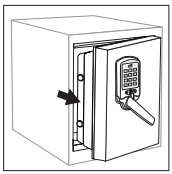

Abbildung 3


Abbildung 4

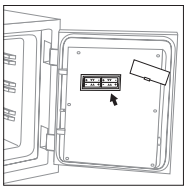

Abbildung 5

5. Entfernen Sie den Notschlüssel und bewahren Sie ihn an einem sicheren Ort außerhalb des Tresors auf. Setzen Sie die Abdeckung wieder auf das Schlüsselloch, lassen Sie die Tür des Tresors geöffnet und fahren Sie mit **„Batterien einsetzen" fort.**

BATTERIEN EINSETZEN

Diese Batterien müssen eingesetzt werden, bevor Sie den Tresor nutzen können. Das Batteriefach befindet sich im Tresor an der Innenseite der Tür.

1. Entfernen Sie den Batteriefachdeckel und legen Sie 4 AA-Batterien ein. Stellen Sie sicher, dass die Batterien in der richtigen Richtung (+ und -) in Bezug auf die Polarität eingesetzt sind. (Abbildung 1 und Abbildung 2).
2. Wenn Sie die Batterien richtig einsetzen, piept die Tastatur einmal, die rote und die grüne LED-Anzeige blinken zweimal und die Hintergrundbeleuchtung der Tastatur blinkt einmal.
3. Bringen Sie den Batteriefachdeckel wieder an (Abbildung 3).
4. Lassen Sie die Tür geöffnet. Fahren Sie mit dem Abschnitt „Testen des digitalen Schlosses" auf der nächsten Seite fort.


Abbildung 1

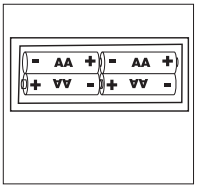
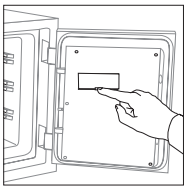


Abbildung 2


Abbildung 3

TESTEN DES DIGITALEN SCHLOSSES

Lassen Sie die Tür geöffnet.

1. Halten Sie den Entriegelungsknopf an der Innenkante der Tür des Tresors gedrückt. Drehen Sie dabei den Griff im Uhrzeigersinn nach unten, um die Riegel in die verriegelte Position zu bringen (Abbildung 1 und Abbildung 2).
2. Drücken Sie die Taste *, um die digitale Tastatur zu aktivieren (Abbildung 3).

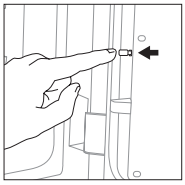


Abbildung 1

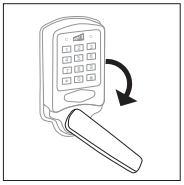


Abbildung 2

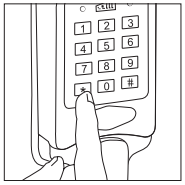


Abbildung 3

Hinweis: Sobald die Taste * gedrückt wird, leuchtet die Hintergrundbeleuchtung der Tastatur 5 Sekunden lang auf. Das Tastenfeld bleibt über die fünf Sekunden hinaus aktiv, auch wenn die Hintergrundbeleuchtung erlischt. Sobald eine Taste gedrückt wird, leuchtet die Hintergrundbeleuchtung wieder auf.

3. Geben Sie den voreingestellten Werkscode 159 # in das Tastenfeld ein. Bei korrekter Eingabe leuchtet die grüne LED und das Schloss klickt. Sie haben 5 Sekunden, um den Griff nach oben gegen den Uhrzeigersinn zu drehen, und die Riegel in die entriegelte Position zu setzen.

Wichtig: Wenn sich der Griff nach dem Aufleuchten des grünen Lichts nicht nach oben drehen lässt, drehen Sie zuerst den Griff etwas nach links bis zum Anschlag zurück und dann wieder gegen den Uhrzeigersinn nach oben, um den Tresor zu öffnen.

4. Halten Sie den Entriegelungsknopf an der Innenkante der Tür des Tresors gedrückt. Drehen Sie dabei den Griff im Uhrzeigersinn nach unten, um die Riegel in die verriegelte Position zu bringen
5. Lassen Sie die Tür geöffnet und fahren Sie mit dem Abschnitt „Programmieren eines neuen Benutzercodes“ unten fort.

PROGRAMMIEREN EINES NEUEN BENUTZERCODES

Für die beste Sicherheit wird empfohlen, den werkseitig voreingestellten Code sofort in Ihren eigenen persönlichen Benutzercode zu ändern. Programmieren des Benutzercodes

1. Drücken Sie nach dem Auffinden das Rücksetzprogramm an der oberen Innenseite der Tür (Abbildung 1). Die rote und grüne LED blinken und Sie haben 10 Sekunden Zeit, um die nächsten 2 Schritte auszuführen.
2. Geben Sie einen neuen 3-8-stelligen Benutzercode gefolgt von der Taste # ein. Wiederholen Sie dann sofort die gleiche Eingabe, gefolgt von der Taste # zur Bestätigung (Abbildung 2).
3. Die grüne LED leuchtet 5 Sekunden lang und zeigt damit an, dass Sie Ihren neuen Benutzercode erfolgreich programmiert haben (Abbildung 3).

Hinweis: Wenn die rote LED 5 Sekunden lang leuchtet und die Tastatur drei Mal piept, bedeutet dies, dass Sie eine falsche Eingabe vorgenommen haben und die Schritte 1 und 2 wiederholen müssen.

4. Lassen Sie die Tür geöffnet.

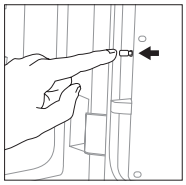


Abbildung 1

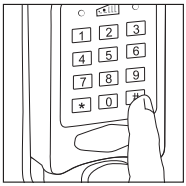


Abbildung 2

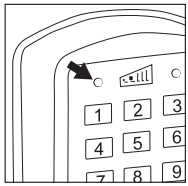


Abbildung 3

Hinweis: Wenn Sie Ihren Benutzercode ändern möchten, wiederholen Sie einfach die Schritte 1-3. Der vorherige Benutzercode wird automatisch gelöscht und der neue Benutzercode wird aktiviert.

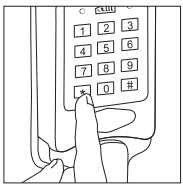
TESTEN DES NEUEN BENUTZERCODES

1. Drücken Sie bei geöffneter Tür die Taste *, um die digitale Tastatur zu aktivieren (Abbildung 1).

Hinweis: Sobald die Taste * gedrückt wird, leuchtet die Hintergrundbeleuchtung der Tastatur 5 Sekunden lang auf. Das Tastenfeld bleibt über die fünf Sekunden hinaus aktiv, auch wenn die Hintergrundbeleuchtung erlischt. Sobald eine Taste gedrückt wird, leuchtet die Hintergrundbeleuchtung wieder auf.

2. Geben Sie Ihren neuen 3-8-stelligen Benutzercode gefolgt von der Taste # ein. Bei korrekter Eingabe leuchtet die grüne LED und das Schloss klickt. Sie haben 5 Sekunden, um den Tresor zu öffnen, indem Sie den Griff nach oben gegen den Uhrzeigersinn zu drehen, wodurch die Riegel in die entriegelte Position gebracht werden (Abbildung 2).

Wichtig: Wenn sich der Griff nach dem Aufleuchten des grünen Lichts nicht nach oben drehen lässt, drehen Sie ihn zuerst leicht nach links bis zum Anschlag und dann zum Öffnen nach oben.



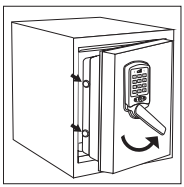


Abbildung 2

TRESOR VERRIEGELN

1. Schließen Sie die Tür des Tresors und drehen Sie den Griff nach links, um die Türriegel in die verriegelte Position zu bringen (Abbildung 1 und Abbildung 2).

Hinweis: Aufgrund der luftdichten Dichtung müssen Sie zum Schließen der Tür nach innen drücken, während Sie den Griff im Uhrzeigersinn nach unten drehen, um die Riegel vollständig in die verriegelte Position zu bringen.

2. Der Tresor wird nach 5 Sekunden automatisch verriegelt.
3. Vergewissern Sie sich, dass der Tresor verriegelt ist, indem Sie versuchen, den Griff in die entriegelte Position zu drehen.

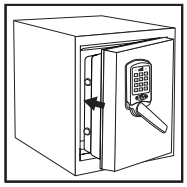


Abbildung 1

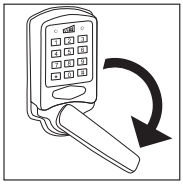


Abbildung 2

Hinweis: Sie können Ihren neuen Benutzercode im Abschnitt „Aufzeichnung des digitalen Benutzercodes“ auf Seite 9 aufzeichnen und dieses Handbuch an einem sicheren Ort außerhalb des Tresors aufbewahren.

EIN- UND AUSSCHALTEN DES TONS

Wenn Sie den Ton über die Tastatur deaktivieren möchten, können Sie die folgenden Schritte ausführen. Geben Sie auf der Tastatur # 5 # ein, um den Ton auszuschalten. Geben Sie erneut # 5 # ein, um den Ton wieder einzuschalten.

Hinweis: Wenn Sie bei der Eingabe Ihres Codes oder beim Programmieren eines neuen Benutzercodes keinen Tastenton hören, geben Sie # 5 # ein, um den Ton zu aktivieren.

BEWEGUNGSALARM-EINSTELLUNGEN

Dieser Tresor ist mit einem Bewegungsmelder ausgestattet, der plötzliche Stöße, heftiges Zittern und Vibrationen erkennt. Wenn Sie die Alarmfunktion verwenden möchten, müssen Sie sie wie folgt aktivieren.

Es stehen drei Empfindlichkeitsstufen zur Auswahl:

Geringe Empfindlichkeit
Mittlere Empfindlichkeit
Hohe Empfindlichkeit
Alarm ausschalten

Bewegungsalarm einstellen

1. Tür öffnen
2. Drücken Sie die Rücksetztaste und drücken Sie eine der folgenden Optionen für die Alarmlautstärke:
   - Leise: # 1 #
   - Mittlere: # 2 #
   - Laut: # 3 #
   - Um den Alarm auszuschalten, drücken Sie # 0 #
3. Ihre gewünschten Alarmeinstellungen sind aktiv, nachdem die Akkuanzeige auf der LED ein- und dann ausgeschaltet wird.

SICHERHEITSSPERRZEIT

Wenn dreimal hintereinander ein falscher Benutzercode eingegeben wird, wird die Tastatur automatisch gesperrt und der Tresor kann 15 Minuten lang nicht mit der Tastatur geöffnet werden. Während dieser Zeit kann der Tresor mit dem Notschlüssel geöffnet und verriegelt werden.

VERLORENE ODER VERGESSENE BENUTZERCODES

Wenn der Benutzercode verloren geht oder vergessen wurde, können Sie den Tresor mit dem Notschlüssel öffnen und die rote Wiederherstellungstaste benutzen, und den 3-8-stelligen Benutzercode neu programmieren. Die Anweisungen zum Öffnen des Tresors mit dem Notschlüssel finden Sie unten.

NOTSCHLÜSSEL

Ihr Tresor ist mit einem Notschlüssel ausgestattet, der sofortigen Zugriff ermöglicht, falls Sie Ihre Benutzercodes vergessen haben, oder die Batterien installiert oder ausgetauscht werden müssen.

SICHERE VERANKERUNG AUF DEM BODEN

Sie können Ihren Tresor an der Wand oder am Boden befestigen und damit den Schutz vor Diebstahl zu erhöhen und ein Umkippen vermeiden. Ihr Tresor verfügt über eine Anschraubbohrung in der Bodenplatte. Für die Befestigung auf Betonböden wird Befestigungsmaterial mitgeliefert. Wenn Sie ihn an Beton- oder Metalloberflächen befestigen wollen, benötigen Sie zusätzliches Material. Fragen Sie im Fachhandel nach.

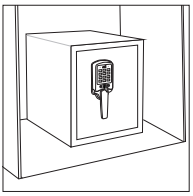


Abbildung 1

So befestigen Sie Ihren Tresor auf einem Betonboden:

1. Wählen Sie einen geeigneten und praktischen Ort für Ihren Tresor. (Abbildung 1).
2. Leeren Sie den Tresor und entfernen Sie die (6) Schrauben, mit denen die Abdeckplatte für die Befestigungslöcher befestigt ist (Abbildung 2).
3. Entfernen Sie die Abdeckplatte und die Dichtung der Befestigungsbohrung zusammen mit der Kappe, um die Befestigungsbohrung freizulegen (Abbildung 3).
4. Kippen Sie den Tresor auf die Rückseite und stecken Sie einen Schraubenzieher in das Loch, um den Abdeckstopfen für das untere Loch zu stanzen (Abbildung 4).
5. Stellen Sie den Tresor wieder auf die Füße und platzieren Sie Ihren Tresor an der gewünschten Stelle für die Montage. Markieren Sie dann durch das Loch auf der Bodenfläche eine Bohrführung (Abbildung 5).
6. Bewegen Sie den Tresor zur Seite, um die markierte Stelle zum Bohren freizugeben. Bohren Sie dann ein Loch mit 16 mm Durchmesser mit einer Tiefe von 54 mm und entfernen Sie überschüssigen Staub (Abbildung 6 und Abbildung 7).
7. Setzen Sie den erweiterten Einschlaganker in das Loch ein und klopfen Sie ihn mit einem Hammer bis auf die Bodenfläche ein (Abbildung 8).
8. Schlagen Sie einen Durchschlag oder einen Kreuzschlitzschraubendreher in den erweiterten Einschlaganker, so dass er sich ausdehnt und fest einrastet, damit er sich bei der Montage des Tresors nicht dreht (Abbildung 9).
9. Setzen Sie den Tresor wieder in einer Position über dem Loch auf und sichern Sie ihn mit der mitgelieferten Befestigungsschraube. Ziehen Sie die Schraube fest mit dem mitgelieferten Inbusschlüssel an. (Abbildung 10).
10. Ersetzen Sie die Dichtung und die Abdeckung der Montageplatte mit einem Kreuzschlitzschraubendreher, um die 6 Schrauben wieder zu befestigen, um die Montageplatte zu befestigen (Abbildung 11).

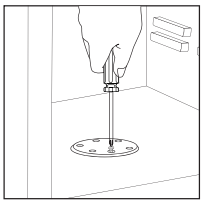


Abbildung 2

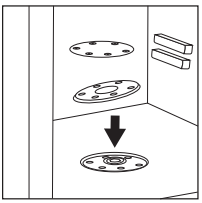


Abbildung 3

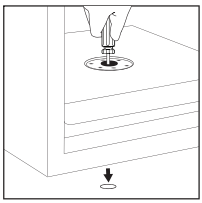


Abbildung 4

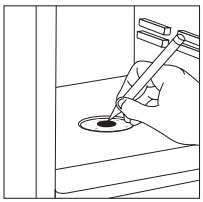


Abbildung 5

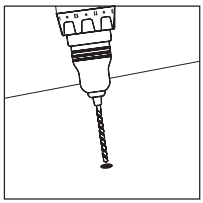


Abbildung 6

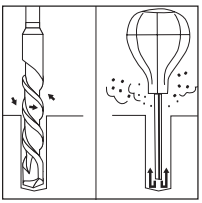


Abbildung 7

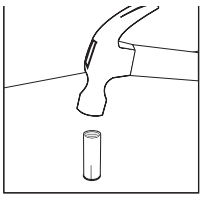


Abbildung 8

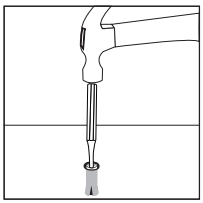


Abbildung 9



Abbildung 10

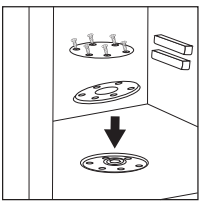


Abbildung 11

Hinweis: Das Befestigen/Lösen des Tresors liegt ausschließlich im Ermessen des Kunden und geht zu dessen Lasten. LH Licensed Products, Inc. haftet nicht für die Kosten, die entstehen, wenn die Einheit ausgetauscht werden muss.

Wenn Sie Fragen zur Befestigung des Tresors haben, wenden Sie sich bitte an den örtlichen Fachhandel oder unabhängigen Vertragspartner.

BESTELLUNG ZUSÄTZLICHER NOTFALLSCHLÜSSEL

Die folgenden Informationen sind erforderlich, um einen Schlüssel zu erhalten:

1. EIGENTUMSBESCHEINIGUNG (1 der 2 unten angegebenen Optionen)

KAUFBELEG UND IDENTITÄTSNACHWEIS - NUR BEI INTERNATIONALEN BESTELLUNGEN!

- Kopie des Kaufbelegs, auf dem das Geschäft, das Verkaufsdatum und das Produkt aufgeführt sind.
- Kopie Ihres Ausweises mit Lichtbild (Führerschein, Reisepass, Personalausweis).

FORMULAR ZUR VERIFIZIERUNG DES PRODUKTBESITZES

Falls kein Kaufbeleg verfügbar ist, kontaktieren Sie uns per E-Mail oder Telefon, um ein „Formular zur Verifizierung des Produktbesitzes" anzufordern.

2. KONTAKT- UND PRODUKTINFORMATIONEN

KONTAKTINFORMATIONEN

- Name und Postanschrift
- E-Mail-Adresse (Falls vorhanden)
- Telefonnummer
- Uhrzeit, zu der Sie am besten erreichbar sind

PRODUKTINFORMATIONEN

- Modellnummer des Tresors
- Seriennummer des Tresors

3. ZAHLUNGSMETHODE

- Telefon: Visa oder MasterCard
- Mail: Scheck oder Zahlungsauftrag

HINWEIS: Für Preisinformationen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst. Die Kontaktinformationen befinden sich auf der Rückseite dieses Handbuchs.

Bedingungen können sich ohne vorherige Benachrichtigung ändern.

IDENTIFIKATIONSNUMMERN DES TRESORS AUFFINDEN

SERIENNUMMER

Befindet sich in der unteren Ecke rechts auf der Vorderseite des Tresors. (Abbildung 1)
ID-Tags des Tresors nicht entfernen!

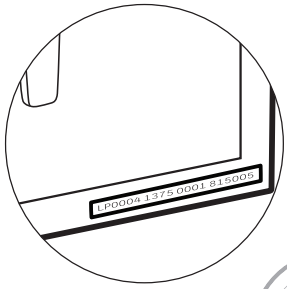


Abbildung 1

SCHLÜSSELNUMMER

3-stellige Nummer auf dem Schließzylinder eingraviert (Abbildung 2).

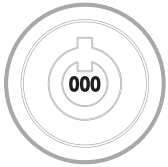


Abbildung 2

KUNDENDIENST

E-MAIL	LHLPCustomerService@LHLPinc.com
WEBSITE	www.honeywellsafes.com
ANSCHRIFT	Consumer Assistance Dept. LH Licensed Products, Inc. 860 East Sandhill Avenue Carson, CA 90746 USA
TELEFON	USA/Kanada 1-877-354-5457 (gebührenfrei) Mexico 01-800-288-2872 Nachdem die englische Sprachaufzeichnung beendet ist, müssen Sie 800-860-1677 eingeben, um Ihren Anruf zu tätigen. (Gebührenfrei) Australien 0011-800-5325-7000 (Gebührenfrei) Deutschland/Neuseeland 00-800-5325-7000 (Gebührenfrei) Andere Länder XX*-310-323-5722 (Kostenpflichtig) XX*- Zuerst Landesvorwahl für die USA vorwählen
ÖFFNUNGSZEITEN DES KUNDENKONTAKTCENTERS:	USA/Kanada 07:00 – 17:00 (PST**) Mo – Fr Andere Länder 07:00 – 20:00 (PST**) Mo – Fr
ÖFFNUNGSZEITEN DES RÜCKRUFCENTERS:	Uhrzeit an der US-Westküste**- Ortszeit in Los Angeles, CA, USA

ÖFFNUNGSZEITEN DES INTERNATIONALEN RÜCKRUFCENTERS:
Wenn Sie mit einem Kundenberater sprechen möchten und uns nicht während der oben genannten Öffnungszeiten des Kundenkontaktcenters kontaktieren können, schicken Sie uns bitte eine E-Mail oder hinterlassen Sie eine telefonische Nachricht, einschließlich Ihres Namens, Ihrer Telefonnummer und der Zeit, zu der Sie für uns während den oben genannten Öffnungszeiten des Rückrufcenters am besten erreichbar sind und wir werden uns nach besten Kräften bemühen, Sie zu kontaktieren und Ihre Fragen oder Bedenken zu beantworten.

* Korrekten Ländercode einfügen
** Ortszeit in Los Angeles, Kalifornien, USA

EINGESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG

LH Licensed Products, Inc., („LHLP, Inc.") gewährleistet, dass dieses Produkt für einen Zeitraum von sieben (7) Jahren ab dem Kaufdatum, frei von strukturellen oder mechanischen Fehlern als Folge von Material oder Verarbeitungsfehlern ist. LHLP, Inc., repariert oder ersetzt dieses Produkt oder Teile des Produkts, die während des Gewährleistungszeitraums fehlerhaft sind, nach eigenem Ermessen und als einziges Rechtsmittel des Käufers gemäß dieser Gewährleistung. Der Ersatz oder die Reparatur erfolgt durch ein neues oder neu hergestelltes Produkt oder Teil. Falls das Produkt nicht mehr erhältlich ist, kann ein Ersatz durch ein ähnliches Produkt von gleichem oder höherem Wert erfolgen.

DIES STELLT IHRE AUSSCHLIESSLICHE GEWÄHRLEISTUNG DAR.

Unsere Waren werden mit Garantien geliefert, die gemäß dem australischen Verbrauchergesetz nicht ausgeschlossen werden können. Sie haben Anspruch auf einen Ersatz oder Erstattung bei einem größeren Defekt und für Schadenersatz für einen sonstigen vernünftigerweise vorhersehbaren Verlust oder Schaden. Sie haben auch Anspruch darauf, dass die Waren repariert oder ersetzt werden, wenn die Waren nicht von annehmbarer Qualität sind und der Defekt keinen größeren Defekt darstellt.

Diese Gewährleistung gilt nur für den ursprünglichen Einzelhandelskäufer ab dem Datum des ursprünglichen Einzelhandelskaufs und ist nicht übertragbar. Sie müssen den originalen Kaufbeleg aufbewahren. Für Gewährleistungsansprüche ist ein Kaufnachweis erforderlich.

LHLP, Inc. dealers, service centers, or retail stores selling this product do not have the right to alter modify or in anyway change the terms and conditions of this warranty.

Diese Gewährleistung gilt nicht für die Oberflächenbehandlung des Produkts. This warranty does not cover normal wear and tear of parts or damage resulting from any of the following: negligent use or misuse of the product, use contrary to the operating instructions, disassembly, repair or alteration by anyone other than LHLP, Inc. Or an authorized service center, improper installation, or exposure to extremes of heat or humidity. Des weiteren deckt die Garantie keine Beschädigungen durch höhere Gewalt wie beispielsweise Brände, Überflutungen, Hurrikans oder Tornados.

LHLP, Inc. ist nicht für beiläufige oder Folgeschäden haftbar, die durch eine Verletzung einer ausdrücklichen oder stillschweigenden Gewährleistung verursacht wurden oder sich auf andere Weise auf den Verkauf dieses Produkts beziehen. LHLP, Inc. ist auch nicht verantwortlich für Folgendes: Kosten in Verbindung mit der Entfernung oder Installation des Produkts, Schäden an den Inhalten oder Verlust der Inhalte des Produkts, noch für die unbefugte Entfernung der Inhalte oder Schäden, die während des Versands entstanden sind.

DIE OBEN GENANNTE GEWÄHRLEISTUNG GILT ANSTELLE VON ALLEN ANDEREN AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN, WIE U.A. GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER DER TAUGLICHKEIT ZU EINEM BESTIMMTEN ZWECK UND LHLP, INC. SCHLIESST ALLE WEITEREN ZUSICHERUNGEN UND GEWÄHRLEISTUNGEN AUS.

Außer soweit dies gesetzlich verboten ist, wird jegliche stillschweigende Gewährleistung der Marktgängigkeit oder Tauglichkeit zu einem bestimmten Zweck zeitlich auf den Zeitraum des oben genannten Gewährleistungszeitraums beschränkt. Manche Länder, Bundesländer oder Gerichtsbezirke erlauben keinen Ausschluss von Schadenersatz für beiläufige oder Folgeschäden oder zeitliche Beschränkungen der Dauer einer stillschweigenden Gewährleistung und somit gelten die oben genannten Beschränkungen oder Ausschlüsse für Sie möglicherweise nicht. Diese Gewährleistung verleiht Ihnen bestimmte gesetzliche Rechte und es stehen Ihnen möglicherweise weitere Rechte zu, die sich je nach Land, Bundesland oder Gerichtsbezirk unterscheiden können.

LEBENSLANGE GARANTIE BEI ERSATZ NACH BRANDSCHADEN
Wenn dieses feuerfeste Produkt von Honeywell von LH Licensed Products, Inc. („LHLP") gekauft wurde und durch einen Brand beschädigt wurde und sich noch immer in Ihrem (dem ursprünglichen Eigentümer) Besitz befindet, schickt LHLP einen kostenlosen Ersatz, wenn Sie Folgendes an Customer Service, LH Licensed Products, Inc., 860 E. Sandhill Ave., Carson, CA 90746 USA schicken:
1. Ihren Namen, Ihre Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer mit Vorwahl;
2. Eine Beschreibung des Brands, die Modellnummer und ein Foto des durch den Brand beschädigten Gegenstands sowie eine Kopie des Berichts der Feuerwehr, Versicherung oder Polizei.

Die Transportkosten für den Ersatz sind nicht in der Garantie enthalten und sind vom Kunden zu tragen. Falls kein identisches Produkt mehr zur Verfügung steht, stellt LHLP ein ähnliches Produkt aus ihrer aktuellen Produktserie bereit. LHLP ist nicht für den Verlust oder Schaden an Inhalten im Tresor verantwortlich.



Hergestellt von:
LH Licensed Products, Inc.
860 East Sandhill Avenue
Carson, CA 90746

Das Honeywell-Warenzeichen wird unter Lizenz von Honeywell International Inc. verwendet. Honeywell International Inc. gibt keine Zusicherungen oder Gewährleistungen in Bezug auf dieses Produkt.